

# 2020 年福建省中等职业学校学生学业水平考试质检卷

## 《办公事务管理》答题卡

### (第 I 卷)

(考试时间: 90 分钟 满分: 150 分)

#### 一、单项选择题

| 题号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 答案 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

#### 二、多项选择题

| 题号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 答案 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

#### 三、判断题

| 题号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 答案 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

## 2020 年福建省中等职业学校学生学业水平考试质检卷

### 科目：《办公事务管理》

#### (第Ⅱ卷)

(考试时间：60 分钟 满分：100 分)

#### 一、工作实务题（每题 20 分，小计 60 分）

1. 文员所作的完整的会议记录应该包括哪些事项？

2. 文秘人员在单独或随同上司旅行结束后，要做好哪些工作？

3. 上海某企业欲与德国某企业合作，德国以品牌、技术入股，利用上海比较便宜的原材料和人工，共同生产国内紧缺的产品。德国代表团一行 9 人将于 8 月下旬来访，商议合作的具体事宜，办公室主任请文员小李做好准备。假如你是小李，你怎样设计这个接待方案？

## 二、案例分析题（每题 20 分，小计 40 分）

1. 某中日合资公司总部日方总经理来访，恰逢生日，上司要求文员小林购买礼物赠送，小林应如何处理？要考虑哪些因素？

2.